



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

การดำเนินการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนกที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การดำเนินการ ได้รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด และตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง และพนักงานบรรจุแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การดำเนินการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและส่งแบบประเมินครบถ้วนตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม

๔. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๒ การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๔.๓ การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๔ การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๔.๕ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๔.๖ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๔.๗ การมุ่งสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๔.๘ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๙ การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๕. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

การดำเนินการ การประชาสัมพันธ์ช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างลง เช่น นักบริหารงานช่าง นักบริหารงานการศึกษา

การดำเนินการ การเปิดรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อสอบแข่งขัน เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๖. การพัฒนาบุคลากร

การดำเนินการ การปรับปรุงแก้ไข แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก ได้ ส่งบุคลากรไปอบรมเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร ตาม ตาราง ดังนี้

สรุปตารางการเข้ารับการอบรม พนักงานส่วนตำบล

๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าร่วมอบรม	สถานที่ / ผู้จัด	ระยะเวลา	หมายเหตุ
สำนักปลัด				
๑. นางสาวภัสสรา อ่อนชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	- โครงการเสริมสร้างความรู้ด้าน กฎหมายและสมรรถนะทางการ บริหารฯ	- โรงแรมรอยัลริเวอร์ บาง พลัด กรุงเทพมหานคร	๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๖๕	
๒. นายอานันท์ บุญมี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	- การจัดทำรายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ	- โรงแรมเจริญธานี อำเภอ เมือง จังหวัดขอนแก่น	๑๘ - ๒๐ พ.ย. ๖๕	
	- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการ บริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล	- โรงแรมรอยัลซิตี ปิ่น เกล้า กรุงเทพมหานคร	๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖	
กองคลัง				
๓. นายเกียรติพงศ์ ยาพิมาย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินฯ	- การปิดบัญชีหน่วยงานต้นสังกัด (หน่วยงานแม่) ด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และ หน่วยงานภายใต้สังกัดฯ	- จัดโดยคณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราช ภัฏเทพสตรี	๗ - ๙ ต.ค. ๖๕	
	- การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตาม กฎหมาย โดยระบบ Ltax๓๐๐๐ V๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐ ฯ	- โรงแรมอำนวยการสุข อำเภอเมือง จังหวัด ขอนแก่น	๒๒ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	
	- ให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- ศูนย์บริการวิชาการแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๑๔ - ๑๕ ม.ค. ๖๖	

**สรุปตารางการเข้ารับการอบรม พนักงานส่วนตำบล
๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ต่อ)**

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าร่วมอบรม	สถานที่ / ผู้จัด	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	- การบันทึกบัญชีหน่วยงาน ได้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและ กิจการประปา (ในรูปแบบ excel อัตโนมัติ)	- โรงแรมแคนทารี อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัด ปราจีนบุรี	๓ -๕ มี.ค.๖๖	
กองส่งเสริมการเกษตร				
นางสาวสุพัชรีดา ปะนะญเต	- โครงการส่งเสริมอะโวคาโด ๑.๐๐๐ ไร่ สร้างไม้ผลเมืองเทพสถิต รุ่นที่ ๔	- สวนเทพพนา อำเภอ เทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ	๑๓ - ๑๕ ธ.ค. ๖๕	
	- หลักสูตร นักวิชาการเกษตร รุ่นที่ ๑๐	- จัดโดยสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	๗ - ๒๗ ม.ค. ๖๖	
กองคลัง				
นายเกียรติพงศ์ ยาพิมาย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินฯ	- การปิดบัญชีหน่วยงานต้นสังกัด (หน่วยงานแม่) ด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และ หน่วยงานภายใต้สังกัดฯ	- จัดโดยคณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราช ภัฏเทพสตรี	๗ - ๙ ต.ค. ๖๕	
	- การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตาม กฎหมาย โดยระบบ Ltax๓๐๐๐ V๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐ ฯ	- โรงแรมอำนวยการสุข อำเภอเมือง จังหวัด ขอนแก่น	๒๒ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	
	- ให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- ศูนย์บริการวิชาการแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๑๔ - ๑๕ ม.ค. ๖๖	
	- การบันทึกบัญชีหน่วยงาน ได้สังกัด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและ กิจการประปา (ในรูปแบบ excel อัตโนมัติ)	- โรงแรมแคนทารี อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัด ปราจีนบุรี	๓ -๕ มี.ค.๖๖	
นางสาวกชกร โคตรแสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของ พัสดุที่จะซื้อหรือจ้างฯ	- โรงแรมโคราช โฮเทล จังหวัดนครราชสีมา	๑๘ - ๒๐ พ.ย. ๖๕	

**สรุปตารางการเข้ารับการอบรม พนักงานส่วนตำบล
๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้าร่วมอบรม	สถานที่ / ผู้จัด	ระยะเวลา	หมายเหตุ
สำนักปลัด				
นายพิรพงษ์ สอนสำโรง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	- การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	๗ - ๙ ต.ค. ๖๕	
	- การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ	- โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๑๘ - ๒๐ พ.ย. ๖๕	
	- เทคนิคการนำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฯ	- โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร	๓ - ๕ ก.พ. ๖๖	
นางสาวสุพิชชา โพธิ์เปี่ยม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล	- โรงแรมรอยัลซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร	๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖	
กองคลัง				
นางสาวศิริรัตน์ มูลไธสงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	- การปิดบัญชีหน่วยงานต้นสังกัด (หน่วยงานแม่) ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และหน่วยงานภายใต้สังกัดฯ	- จัดโดยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๗ - ๙ ต.ค. ๖๕	
	- ให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายฯ	- ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๖	
นางสาวเหมวดี ทั้งแสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	- ให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายฯ	- ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๖	
	- การบันทึกบัญชีหน่วยงานได้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	- โรงแรมแคนทารี อำเภอโกบิ่นทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี	๓ - ๕ มี.ค. ๖๖	

การดำเนินการ มีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและการประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานของแต่ละบุคคล

การดำเนินการ กิจกรรมเข้าวัดฟังธรรม เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ ส่งเสริมด้านศาสนา วัฒนธรรม ละส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พร้อมกับประชาชนในพื้นที่ ณ ที่พักสงฆ์ โชติชาติ

๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การดำเนินการ พนักงานครูและพนักงานจ้างทูลรอบการประเมิน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู และพนักงานจ้างได้รับทราบผลการประเมินทูลรอบการประเมิน

การดำเนินการ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องสืบบัตรประชาชน CDG เพื่อใช้ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน เป็นการลดระยะเวลาในการคีย์ข้อมูล

การดำเนินการ มีการอัปเดต ปรับปรุงแก้ไข และเพิ่มเติมข้อมูลในระบบสารสนเทศบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติอย่างเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

การดำเนินการ กิจกรรมการมอบเกียรติบัตรแก่พนักงานบริการประชาชนดีเด่น เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องในวัน อปพร.



การดำเนินการ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมการอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมือง ตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่นเข้าใจแนวทางการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การดำเนินการ กิจกรรมปลูกป่าบริเวณรอบๆสำนักงาน ทำความสะอาดภายในสำนักงาน เก็บขยะบริเวณข้างถนนในหมู่บ้านใกล้เคียงสำนักงาน โดย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานส่วนตำบล



การดำเนินการ กิจกรรมเข้าวัดฟังธรรม เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ ส่งเสริมด้านศาสนา วัฒนธรรม ละส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง พร้อมกับประชาชนในพื้นที่ ณ ที่พักสงฆ์ โชติชาติ



ผู้รายงาน.....ภัณฑิลา กาชัย.....

(นางสาวภัณฑิลา กาชัย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ