

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก อำเภอสทิต จังหวัดชัยภูมิ

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกอง)

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

ในการลาพักผ่อนครั้งนี้

ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่ให้

.....ปฏิบัติหน้าที่แทน

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ปลัด อบต.)

.....

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(โฆสิต ตั้งตรงไพโรจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายวชิรพงศ์ ชุนทธรธีรสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก