



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก

### เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สังกัด สำนักปลัด  
จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาในการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ แนบท้ายประกาศนี้

#### ๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับเลือกการสรรหาและเลือกสรร อย่างน้อยจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๖ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

- ๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๒.๑๕ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร หรือนักพรต

**หมายเหตุ** หากเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสือรับรองและหนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้สมัครสอบในตำแหน่งที่สมัครแนบมาพร้อมใบสมัคร และในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นลูกจ้างของหน่วยงานใด

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครของตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้

### ๔. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ใดที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ได้ที่ ๐๙ ๐๒๙๖ ๔๙๓๕ และ [www.Pongnok.go.th](http://www.Pongnok.go.th)

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครและต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเขียนใบสมัครด้วยตัวบรรจง พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- |   |       |   |      |
|---|-------|---|------|
| ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕.๓ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ต้องเป็นภาพในถ่ายครั้งเดียวกัน<br>(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา) | จำนวน | ๓ | แผ่น |
| ๕.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (คุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง)  | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม รับรองผลการตรวจไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัคร                  |       |   |      |
| ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล   |       |   |      |

- ๕.๗ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร ส.ค.๙ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ  
๕.๘ หนังสือรับรองจากหน่วยงาน/ส่วนราชการที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงาน (ถ้ามี)  
๕.๙ หนังสือยินยอมจากหน่วยงานหรือส่วนราชการอนุญาตให้สอบสำหรับข้าราชการพนักงานจ้างและลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น

ให้ผู้สมัครรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ กรณีที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

ทั้งนี้ สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐๐ บาท (เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

## ๗. ระยะเวลาในการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไปจะทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ (หากไม่ผ่านการประเมินฯ จะพิจารณาเลิกจ้าง)

## ๘. สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง

๘.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๘.๓ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก อำเภอ เทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๒๙๖ ๔๙๓๕ และ [www.Pongnok.go.th](http://www.Pongnok.go.th)

## ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการ (สอบปรนัย) ดังนี้

|   |           |    |       |
|---|-----------|----|-------|
| ๑๐.๑ สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)                   | คะแนนเต็ม | ๓๐ | คะแนน |
| ๑๐.๒ สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) | คะแนนเต็ม | ๔๐ | คะแนน |
| ๑๐.๓ สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)                                  | คะแนนเต็ม | ๓๐ | คะแนน |

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

## ๑๑. วัน - เวลา และสถานที่ ที่ใช้ในการเลือกสรร

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา อบต. โป่งนก

|         |  |      |                  |
|---------|--|------|------------------|
| ภาคเช้า | - สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)                  | เวลา | ๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๐ น. |
|         | - สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) | เวลา | ๐๙.๔๐ - ๑๐.๓๐ น. |
|         | - สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)                    | เวลา | ๑๑.๐๐ เป็นต้นไป  |

## ๑๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## ๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ และ [www.Pongnok.go.th](http://www.Pongnok.go.th)

## ๑๔. การขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๔.๑ การขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ แต่ถ้ามีการเปิดรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรฯ พนักงานจ้างใหม่ให้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ครั้งนี้เป็นการยกเลิกไป

๑๔.๓ ผู้ที่มีรายชื่อขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุให้ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลา

## ๑๕. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนกจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อนายกองคการการบริหารส่วนตำบลได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติการจ้างงานก่อน จึงจะบรรจุและแต่งตั้งได้

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยยึดหลักการความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวชิรพงศ์ ขุนทศธีรสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

**สังกัดสำนักปลัด**

**ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป**

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน

๑

อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น สังกัดสำนักปลัด มีหน้าที่ ช่วยเหลืองานราชการทั่วไป งานบริหารงานบุคคล จัดสวน ตกแต่งสวน ดูแลความเรียบร้อยของสำนักงานและพื้นที่ขององค์การ งานธุรการ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ด้านการประสานงาน/การบริการ**

๑) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายนอกและภายในหน่วยงานกับส่วนราชการอื่นตามภารกิจหน้าที่ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า

๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและการจัดตกแต่งสถานที่

๓) มีทักษะด้านการประสานงาน

**ระยะเวลาในการจ้าง**

พนักงานจ้างทั่วไปจะทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ (หากไม่ผ่านการประเมินฯ จะพิจารณาเลิกจ้าง)

**ค่าตอบแทนที่จะได้รับ**

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

## ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ   | คะแนน      | วิธีการประเมิน        |
|---|------------|-----------------------|
| <b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</b><br>รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังนี้<br>๑.๑ วิชาภาษาไทย<br>ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุป<br>ความและ/หรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ, หลัก<br>ภาษาไทย, คำที่เขียนถูกเขียนผิด และการใช้ภาษาทางราชการ<br>๑.๒ คณิตศาสตร์   | ๓๐         | โดยวิธีการสอบแบบปรนัย |
| <b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</b><br>๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล<br>พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน<br>๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔<br>และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน<br>๒.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.<br>๒๕๔๒<br>๒.๔ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างและแก้ไขเพิ่มเติมถึง<br>ปัจจุบัน<br>๒.๕ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการ | ๔๐         | โดยวิธีการสอบแบบปรนัย |
| <b>๓. สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)</b><br>ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่<br>จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทั้งนี้อาจใช้<br>วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น<br>ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่<br>ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิด<br>ริเริ่มสร้างสรรค์ ทัศนคติต่อองค์กร  | ๓๐         | โดยการสัมภาษณ์        |
| <b>คะแนนรวม</b>   | <b>๑๐๐</b> | <b>คะแนน</b>          |

### ภาคผนวก ค

กำหนดการต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสมัครฯ วัน - เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

| วัน - เดือน - ปี    | กำหนดการ                     | หมายเหตุ                      |
|---------------------|------------------------------|-------------------------------|
| ๑๑ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ประกาศรับสมัครสอบฯ           | ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก |
| ๒๐ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ | รับสมัครสอบฯ                 |                               |
| ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕    | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ |                               |
| ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕    | สอบภาค ก./ภาค ข./ภาค ค.      |                               |
| ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕    | ประกาศผลสอบฯ                 |                               |

### ตารางสอบ

| วัน - เวลา                                  | วิชาที่สอบ   | หมายเหตุ    |
|---|--|-------------|
| ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕<br>เวลา ๙.๐๐ - ๑๙.๔๐ น.    | สอบความรู้ความสามารถทั่วไป<br>(ภาค ก.)                   | ข้อสอบปรนัย |
| ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๙.๔๐ - ๑๐.๓๐ น.   | สอบความรู้ความสามารถที่ใช้<br>เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) | ข้อสอบปรนัย |
| ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป | สัมภาษณ์<br>(ภาค ค)                                      | สอบสัมภาษณ์ |

### หมายเหตุ

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน รongเท้าหุ้มส้น  
ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ สวมกางเกงขาสั้น  
สวมเสื้อไม่มีแขน ไม่สวมรองเท้าแตะทุกชนิด
- ๒) เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ
- ๓) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ มาแสดงตนในการเข้าสอบ  
หากไม่มีบัตรดังกล่าวมาแสดง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- ๔) เข้าห้องสอบสายเกิน ๑๕ นาที ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๕) ห้ามนำหนังสือ ตำรา เครื่องคำนวณ กระเป๋าส่วนตัว เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เข้าห้องสอบ
- ๖) ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำในการสอบของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอย่างเคร่งครัด