

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

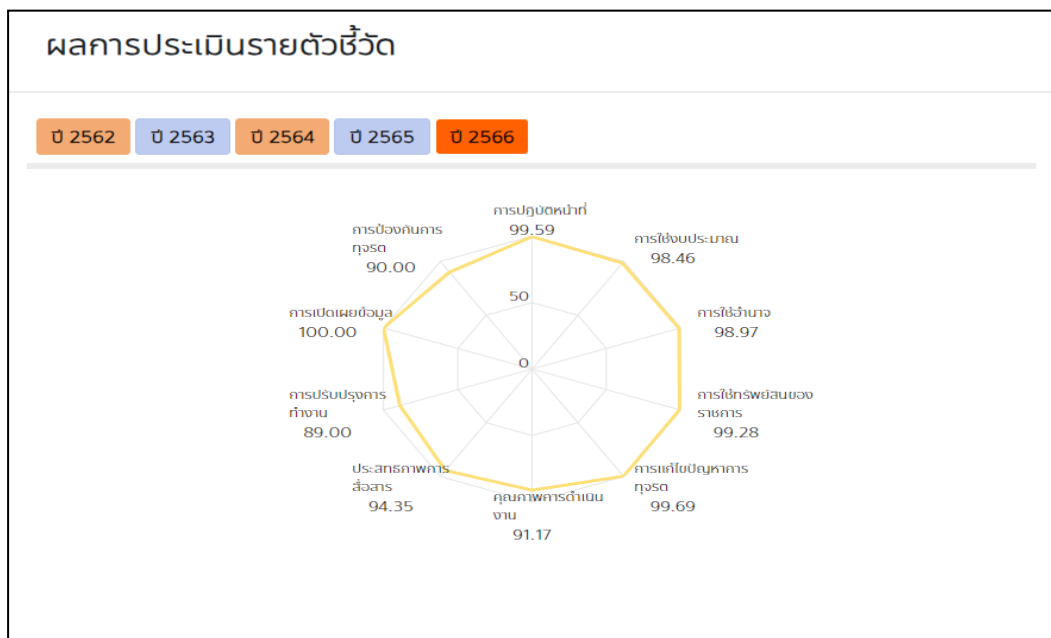
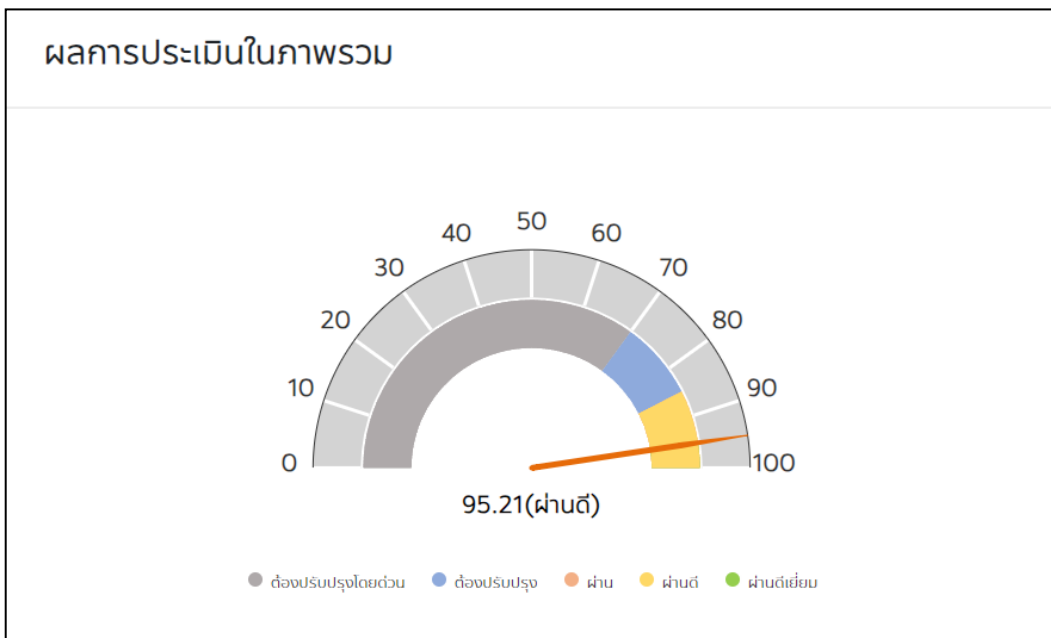
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีคะแนนเฉลี่ยรวม 95.21 ระดับผลประเมิน
AA หรือ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

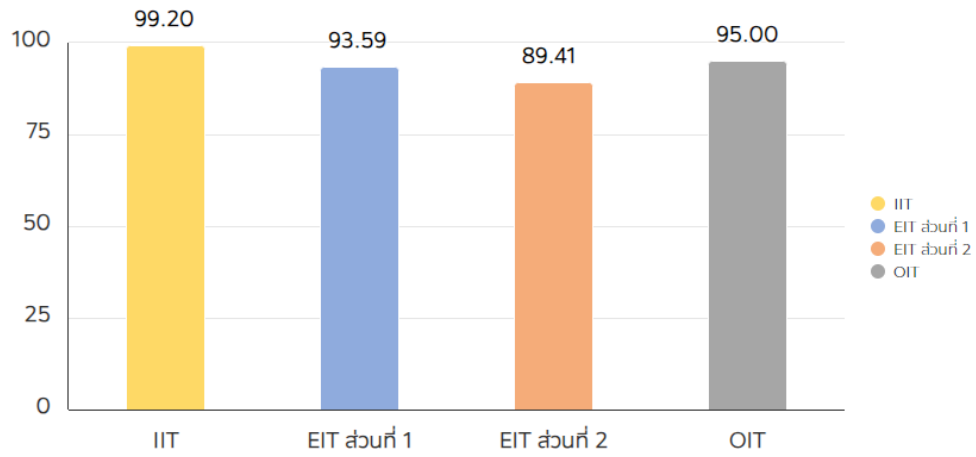
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 99.20 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม 91.50

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 95.00 คะแนน



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.59
2	การใช้งบประมาณ	98.46
3	การใช้อำนาจ	98.97
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.28
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.69
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.17
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.35
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
1	กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	100.00	1. ควรมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤตินิชอบที่อาจเกิดขึ้นใน หน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่
			ข้อ i2	100.00	
			ข้อ i3	99.39	
			ข้อ i4	100.00	
			ข้อ i5	100.00	
			ข้อ i6	98.15	
		EIT	ข้อ e15	82.40	1. ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำ ปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชน ทราบด้วย
		OIT	ข้อ o10	100.00	1. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีและประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ
			ข้อ o11	100.00	
			ข้อ o12	100.00	
			ข้อ o13	100.00	
			ข้อ o14	100.00	

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
2	การให้บริการ และระบบ E-Service	EIT	ข้อ e1	90.36	1. ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของทุกภารกิจงานและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
			ข้อ e2	87.15	
			ข้อ e3	88.32	
			ข้อ e4	98.85	
			ข้อ e5	91.13	
			ข้อ e11	86.62	
			ข้อ e12	87.01	
			ข้อ e13	96.53	
			ข้อ e14	92.40	
		OIT	ข้อ o15	100.00	1. ควรจัดทำคู่มือการให้บริการ และจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ และประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ
			ข้อ o16	100.00	
			ข้อ o17	100.00	
			ข้อ o18	100.00	
			ข้อ o30	100.00	

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
3	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	87.15	1. ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ e7	88.32	
			ข้อ e8	86.62	
			ข้อ e9	87.01	
			ข้อ e10	82.40	
		OIT	ข้อ o1	100.00	1. รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนราชการทราบเสมอ
			ข้อ o2	100.00	
			ข้อ o3	100.00	
			ข้อ o5	100.00	
			ข้อ o6	100.00	
			ข้อ o7	100.00	
			ข้อ o8	100.00	
			ข้อ o9	100.00	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
4	กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	ข้อ i19	100.00	1. ควรมีการกำหนดขั้นตอนหรือแนวทางการยืม การใช้ การอนุญาต การกำกับทรัพย์สินของ หน่วยงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
			ข้อ i20	100.00	
			ข้อ i21	98.15	
			ข้อ i22	99.39	
			ข้อ i23	100.00	
			ข้อ i24	98.15	

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
5	กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	100.00	1. ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริต ในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการ สำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงิน
			ข้อ i8	100.00	
			ข้อ i9	100.00	
			ข้อ i10	98.15	
			ข้อ i11	98.15	
			ข้อ i12	94.44	
		OIT	ข้อ o19	100.00	1. ควรเปิดเผยรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ สาธารณชนรับทราบ
			ข้อ o20	100.00	
			ข้อ o21	100.00	
			ข้อ o22	100.00	

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
6	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การ บริหารงาน บุคคล	IIT	ข้อ i3	99.39	1. ควรจัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีประเด็นมุ่งเน้น การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวม
			ข้อ i14	100.00	
			ข้อ i15	96.30	
			ข้อ i16	100.00	
			ข้อ i17	100.00	
			ข้อ i18	99.39	
			ข้อ i27	100.00	
		OIT	ข้อ o23	100.00	1. ควรเปิดเผยผลการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ สาธารณะชนรับทราบ
			ข้อ o24	100.00	
			ข้อ o25	100.00	
			ข้อ o26	100.00	
			ข้อ o39	100.00	
			ข้อ o40	0.00	
			ข้อ o41	100.00	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
7	กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	100.00	1.ควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และผู้บริหารหน่วยงาน ตระหนักและให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต
			ข้อ i26	98.15	
			ข้อ i28	100.00	
			ข้อ i29	100.00	
			ข้อ i30	100.00	
		OIT	ข้อ 27	100.00	1. ควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบ 2.ควรส่งเสริมการดำเนินการตามมาตรการการ ป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง สม่่าเสมอ
			ข้อ ๐28	100.00	
			ข้อ ๐29	100.00	
			ข้อ ๐31	100.00	
			ข้อ ๐32	100.00	
			ข้อ ๐33	100.00	
			ข้อ ๐34	100.00	
			ข้อ ๐35	100.00	
			ข้อ ๐36	100.00	
			ข้อ ๐37	100.00	
			ข้อ ๐38	100.00	
			ข้อ ๐42	100.00	
			ข้อ ๐43	100.00	

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	สำนักปลัด	1.จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติ พร้อมเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบ 2.จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ 3.กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
	2. การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด	1.จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ 2.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบและเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
	3. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	1.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ 2.รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 3.เปิดเผยข้อมูลในสาธารณชนรับทราบ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
	4. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด	1. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ 67 2. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 67 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 66 4. เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	1. ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน 2. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวกเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	สำนักปลัด	1.จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำโดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในเช่น สำนัก กอง ฝ่าย เป็นต้น 2.จัดทำข้อมูลผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองแลฝ่ายข้าราชการประจำ 3. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน 4.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 67 5.จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Webboard ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 6.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	กองคลัง	1. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ 2. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง 3. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	1.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท ให้จัดทำประกาศว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว 2.จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบประมาณ 67 ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง 3.รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 4.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 66 และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน 5.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ประชาชนรับทราบ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	1. การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด	1.จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ 67 2.จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3.จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม 4.กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน 5.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 2. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไปโดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ 66 4. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 5. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานในปีงบประมาณ 66 6. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในปีงบประมาณ 67 7. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 66 8. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2567 9. ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2566 	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัด	<p>10.วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 66 และวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน ITA ได้แก่ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>11.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2566</p> <p>12.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา / อุปสรรค

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA
2. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน
3. ขาดการกำกับและติดตามจากผู้บริหารของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่น การพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน การได้รับความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ เป็นต้น
2. สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ