

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนกันยายน 2567)

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

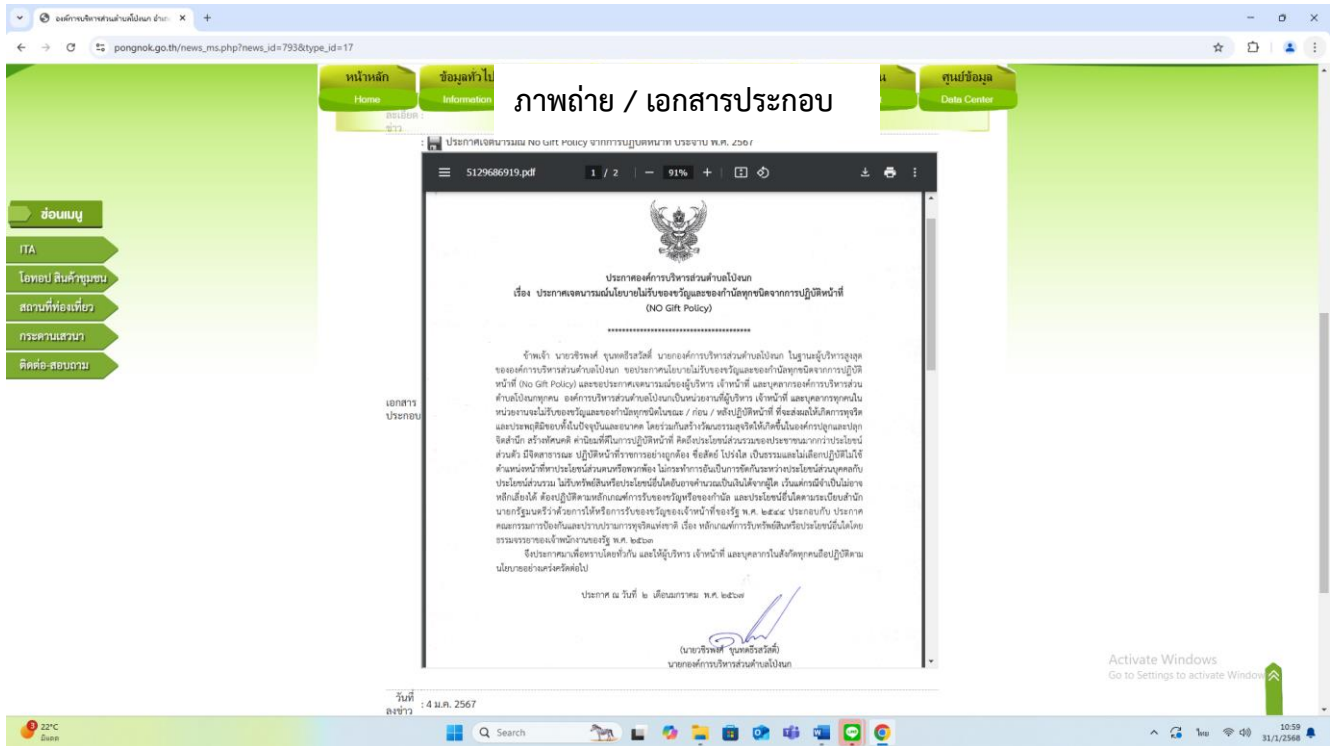
ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
1	การรับของขวัญ ของฝากจากบุคคลที่มาติดต่อราชการ	สูง	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนรับทราบ	/		รายละเอียดผลการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายที่ 1
2	ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่มหรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น	สูง	จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E – Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ หรือ E – Service ที่หลากหลายให้ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการอย่างทั่วถึง	/		รายละเอียดผลการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายที่ 2

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
3	บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เองงานส่วนตัวมาทำที่ทำงาน ขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน	ปานกลาง	ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul>	/		รายละเอียดผลการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายที่ 3
4	ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ต่ำ	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมทั้งเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	/		รายละเอียดผลการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายที่ 4

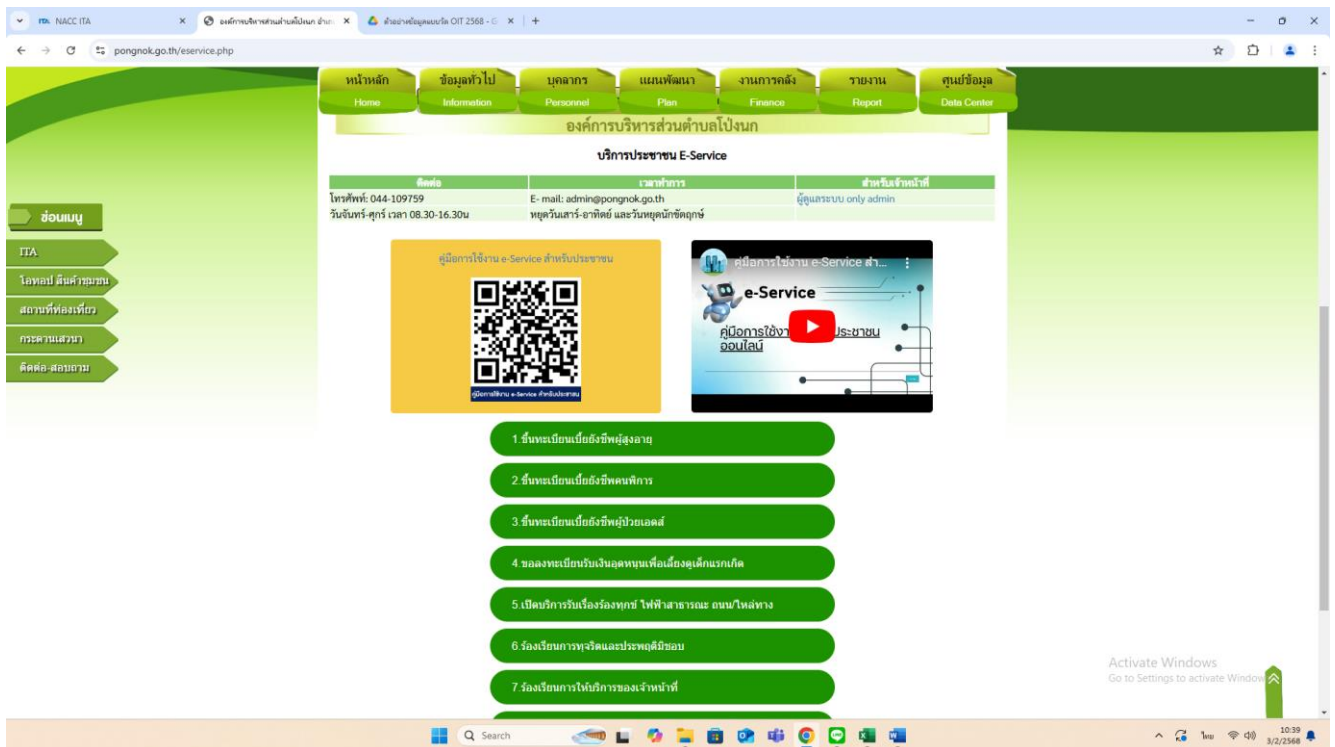
ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
5	การบริหารการเงิน งบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุไม่เป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่เกิด ประโยชน์กับราชการ	ต่ำ	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน -จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานประจำปีงบประมาณ -จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้าง รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เมื่อ สิ้นสุดปีงบประมาณ -การประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	/		รายละเอียดผลการดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้ายที่ 5
6	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมาย งานไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้องหรือมี การเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่ง	ปานกลาง	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปีงบประมาณ และจัดทำแนว ปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางใน การประพฤติตนทางจริยธรรม พร้อมทั้ง เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	/		รายละเอียดผลการดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้ายที่ 6

รายละเอียดผลการดำเนินการตามวิธีการ/มาตรการ  
ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนทราบ

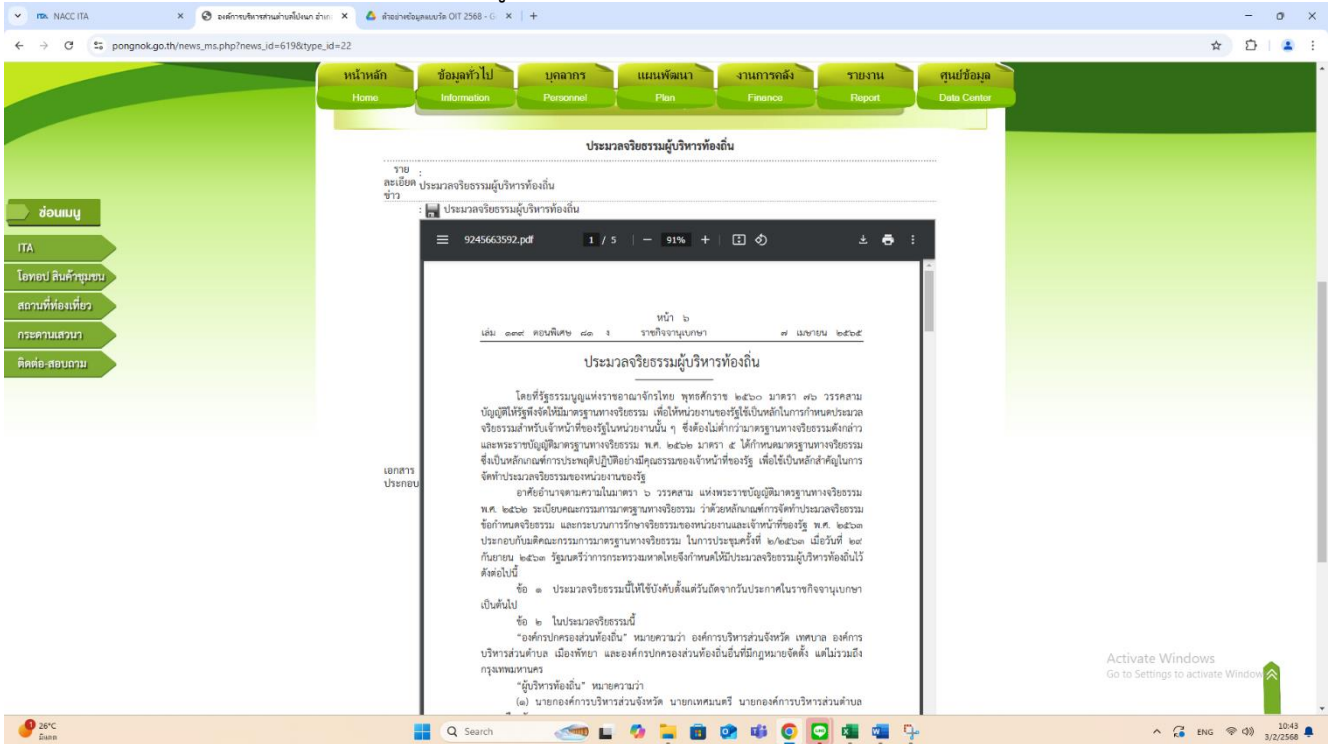


2. จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E – Service โดยจัดให้มีช่องทางอยู่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

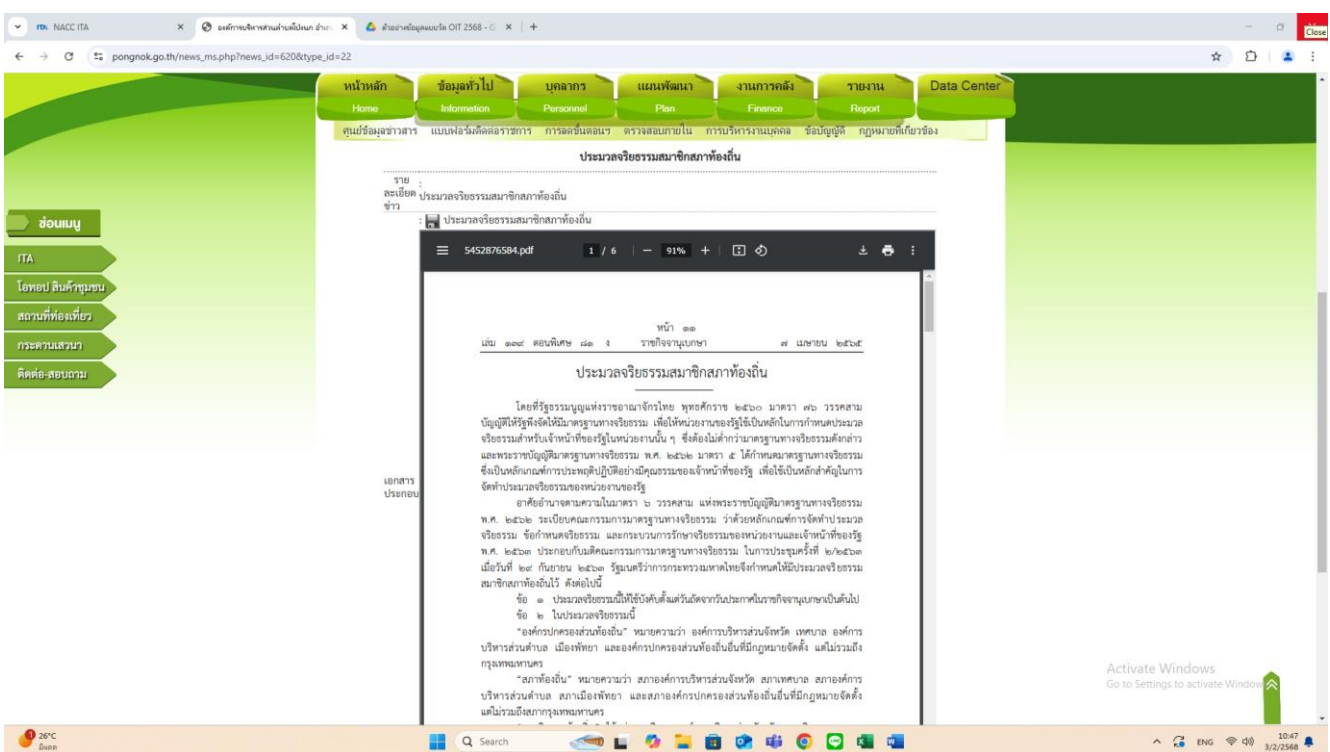


3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.1 ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น



3.2 ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น



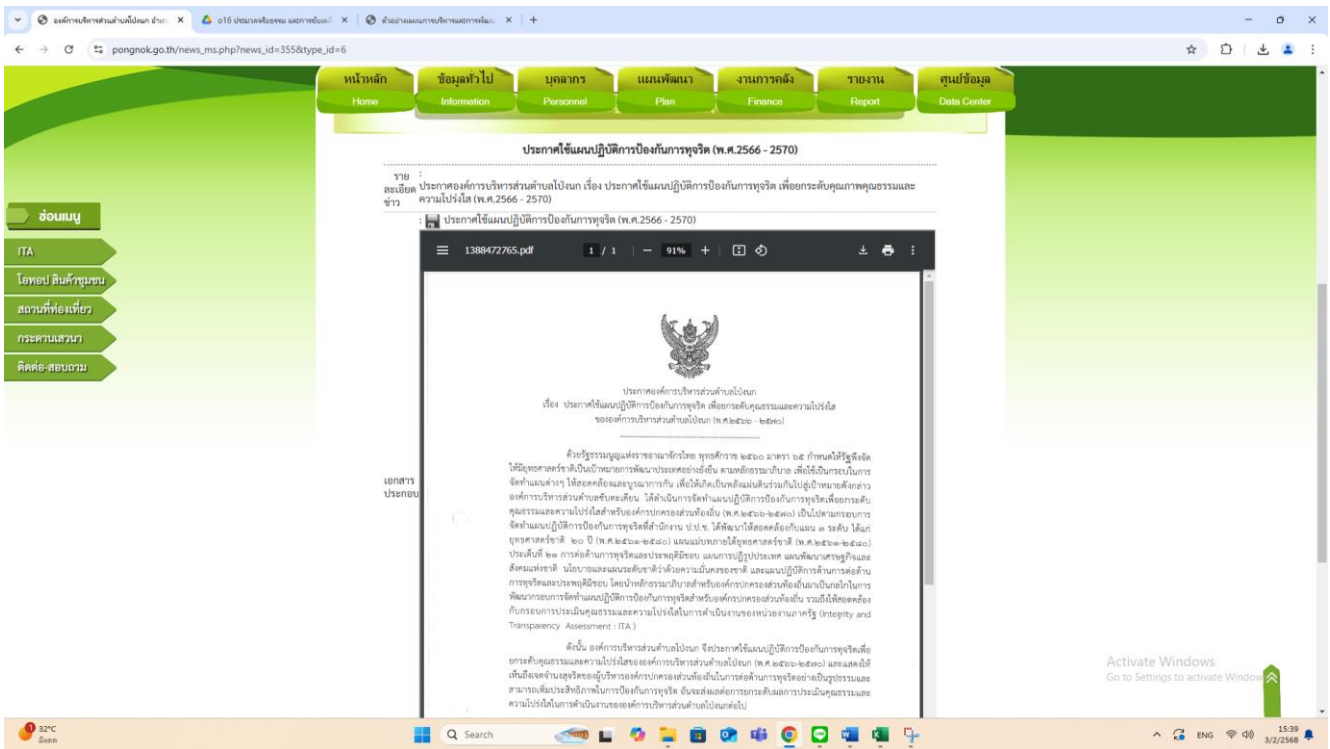
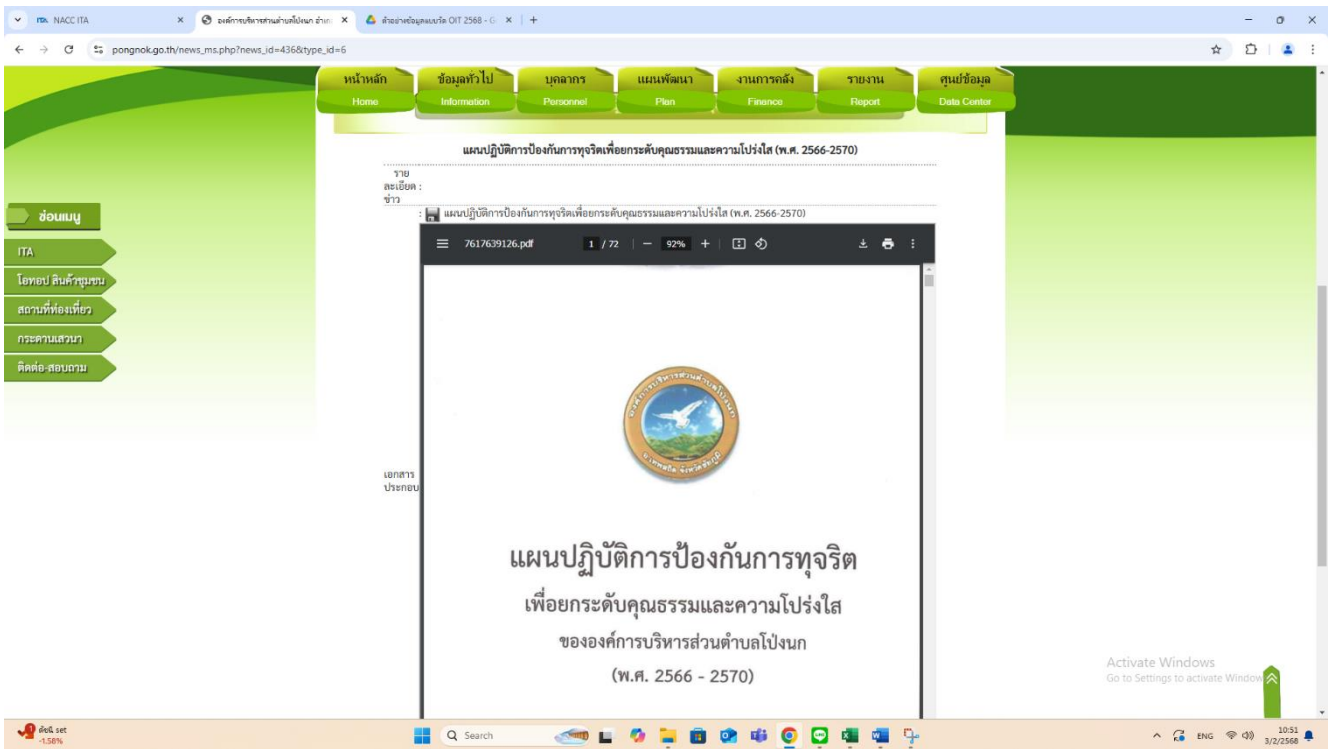
### 3.3 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม

#### พนักงานส่วนท้องถิ่น

The screenshot shows a web browser displaying a news page from pongnok.go.th. The page features a green navigation bar with buttons for Home, Information, Personnel, Plan, Finance, Report, and Data Center. A sidebar on the left contains a menu with options like ITA, Local Government, and Personnel. The main content area displays a PDF document titled 'ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น'. The document is dated 20 March 2015 and is the 2nd page of a 3-page document. The text in the PDF discusses the Code of Ethics for Local Government Personnel, issued by the National Election Commission on March 20, 2015, in accordance with the Local Government Personnel Administration Act, B.E. 2536, and the Local Government Personnel Administration Regulations, B.E. 2536. It aims to ensure the integrity and efficiency of local government personnel.



4. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต





6. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ และจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

